



CIRCULAR No.001-2024

BIENESTAR UNIVERSITARIO

15 de enero de 2024

PARA: COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

ASUNTO: INSCRIPCIONES APOYO ALIMENTARIO 2024-I.

Cordial saludo,

La Oficina de Bienestar Universitario informa que, la recepción de solicitudes para el Proceso de Apoyo Alimentario se realizará teniendo en cuenta el siguiente proceso:

1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN PROGRAMA APOYO ALIMENTARIO

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que el proceso de inscripción al programa de Apoyo Alimentario está habilitado **solo para estudiantes de pregrado activos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas que hayan:**

- (i) Realizado el pago del seguro estudiantil.
- (ii) Inscrito al menos la mitad de los espacios académicos o créditos correspondientes al semestre que vaya a cursar (ocho créditos como mínimo).
- (iii) Canjeado la totalidad de los bonos en caso de haber sido beneficiario de convocatorias anteriores.
- (iv) Realizado el servicio social en caso de haber sido beneficiario de convocatorias anteriores (la totalidad de los talleres asignados y las actividades realizadas presencialmente).

En caso de encontrarse realizando el trabajo de grado, debe adjuntar soporte del acta de aprobación de trabajo de grado expedida por el proyecto curricular (máximo seis meses).

NOTA: Si el aspirante no cumplió con el servicio social o no canjeó los bonos entregados en anteriores vigencias, la solicitud será rechazada.



2. SOLICITUD EN LÍNEA

La solicitud y la recepción de documentos se tramita en línea y estarán habilitadas desde el **día martes 16 de enero, hasta el día jueves 8 de febrero a las 5:00 p.m.**

NO se tendrá en cuenta las solicitudes y documentos allegados fuera de las fechas establecidas.

2.1. La solicitud en línea se debe realizar en su **TOTALIDAD** diligenciando el formulario “**INSCRIPCIÓN PROGRAMA APOYO ALIMENTARIO**” que se encuentra disponible en el siguiente enlace:

[INGRESE AQUÍ INSCRIPCIÓN](#)

Otra forma de ingresar es a través de la [Página Web de Bienestar](#)

3. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.

La recepción de documentos se realiza en la medida en que el estudiante este diligenciando la inscripción en línea, el sistema le solicitará que adjunte los documentos pertinentes.

Tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- A.** Adjuntar la información en el orden indicado.
- B.** Adjuntar los documentos solicitados en PDF, la información debe ser completamente legible, sin tachones, ni enmendaduras.
- C.** Recuerde que el Formulario de Apoyo Alimentario (FORMATO SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DEL SUBSIDIO E INGRESO AL PROGRAMA APOYO ALIMENTARIO). **Debe estar firmado.**
- D.** La Carta de solicitud dirigida al Jefe de Oficina de Bienestar Universitario. **Debe estar firmado.**
- E.** Las certificaciones laborales **deben estar firmadas.**
- F.** Anexar documentación completa y legible.

4. DOCUMENTOS PARA CARGAR EN LA INSCRIPCIÓN DE APOYO ALIMENTARIO 2024-I.

- A.** Formulario de Apoyo Alimentario (FORMATO SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DEL SUBSIDIO E INGRESO AL PROGRAMA APOYO ALIMENTARIO) diligenciado y firmado

[DESCARGUE AQUÍ FORMATO SIGUD](#)



- B.** Carta Jefe de Oficina de Bienestar Universitario, explicando los motivos por los que solicita el apoyo alimentario, diligenciado y firmado por el (la) estudiante).

[DESCARGUE AQUÍ MODELO DE CARTA](#)

- C.** Recibo de servicio público (agua, luz, gas, puede ser uno de los tres) del lugar de residencia del estudiante donde este registrada la dirección y estrato, vigencia 2024. Se verificará la información aportada.
- D.** Recibo de pago de matrícula 2024-I con sello y timbre del banco.

NOTA: Puede anexar el pantallazo de pago registrado en el sistema CÓNDROR donde se evidencie la información del estudiante (Código, Nombre, Proyecto, Facultad, Identificación...)

- E.** Si el (la) estudiante está en condición de desplazado, desmovilizado, o pertenece a la comunidad indígena, minorías étnicas, víctima de violencia, etc, debe presentar documento expedido por la entidad competente que evidencie tal condición.
- F.** Si el (la) estudiante tiene hijos y ellos dependen económicamente de él, debe presentar los Registro(s) Civil(es) de nacimiento.
- G.** Si el (la) estudiante vive en arriendo, debe adjuntar carta de arrendamiento, debe estar firmada por el (la) estudiante).

[DESCARGUE AQUÍ MODELO DE CARTA DE ARRENDAMIENTO](#)

- H.** Si el (la) estudiante tiene alguna discapacidad debe aportar Certificado de Discapacidad Medica expedido por la Junta Regional de Calificación de Invalidez o de La Junta Nacional de Calificación de Invalidez.
- I.** Si el (la) estudiante presenta algún tipo de enfermedad asociada a temas alimenticios tales como: Hipoglicemia, bajo peso y/o baja talla, gastritis, anemia o desórdenes alimenticios debe presentar certificado médico del profesional de la Salud adscrito al Sistema de seguridad Social al cual usted pertenece.
- J.** Si el (la) estudiante pertenece al SISBEN debe aportar certificado en el cual se señale el grupo y subgrupo al que pertenece. Para consultar el grupo al que pertenece puede ingresar al siguiente enlace:
<https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.aspx>
- K.** Certificado de ingresos de la persona de quien depende el (la) estudiante. **NO se acepta el Formato de certificado de no declarante o certificado de no contribuyente que adjuntó en el momento de ingresar a la universidad.**

Tenga en cuenta cuál es su caso con el fin de adjuntar el documento correspondiente:

- **Para Empleados:** Si la persona de quien depende el (la) estudiante trabaja en una empresa o el (la) estudiante trabaja en una empresa, debe presentar **certificación laboral con fecha de expedición no mayor a treinta días**, especificando la actividad



que realiza y los ingresos que recibe mensualmente, esta certificación debe tener número de teléfono, dirección y firma del empleador.

- **Para Independientes:** Si la persona de quién depende económicamente el estudiante es trabajador independiente o el (la) estudiante trabaja como independiente, deberá presentar una **certificación vigente**, especificando los ingresos mensuales y la actividad que realiza, con número de teléfono, dirección y firma.

[DESCARGUE AQUÍ MODELO DE CERTIFICACIÓN PARA INDEPENDIENTES](#)

NOTA: Recuerde que los documentos deben venir firmados.

- L. Horario registrado en el sistema académico (Condor), esta información será verificada.

Para los estudiantes que se encuentran realizando trabajo de grado: Deberán adjuntar el acta de aprobación de trabajo de grado expedida por el proyecto curricular (máximo seis meses).

- M. Copia del documento de identidad, Cédula o Tarjeta de Identidad

- N. **NO SE ADMITIRAN CORRECCIONES A LA SOLICITUD. La documentación debe ser ingresada actualizada, firmada, legible y completa.**

NOTA: SOLICITUD INCOMPLETA SERA RECHAZADA.

Cordialmente,

JEFE DE OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO